

# PAŃSTWOWY EGZAMIN SPECJALIZACYJNY

## W DZIEDZINACH MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE W OCHRONIE ZDROWIA

### PESoz

Ustawa z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz.U. z 2017 r. poz.599)

- Osoba, która przed **dniem wejścia w życie ww. ustawy** (21.03.2017 r.) **rozpoczęła szkolenie specjalizacyjne** w danej dziedzinie ochrony zdrowia i **nie** uzyskała potwierdzenia zakończenia szkolenia specjalizacyjnego przez wojewodę składa do właściwego wojewody **wnioski o potwierdzenie ukończenia szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji.**

#### **KOLEJNOŚĆ POSTĘPOWANIA:**

- 1.** Zaliczenie całości specjalizacji oraz pracy pogładowej przez kierownika specjalizacji.
- 2.** Założenie konta w SMK(System Monitorowania Kształcenia)  
– instrukcja –[www.smk.ezdrowie.gov.pl](http://www.smk.ezdrowie.gov.pl) (w *pomocy*)/ [www.cem.edu.pl](http://www.cem.edu.pl)
- 3.** Wysłanie przez SMK wniosku o nadanie uprawnień do wojewody
- 4.** Wojewoda potwierdza uprawnienia w SMK i nadaje role w systemie
- 5.** Wysłanie przez SMK, wydrukowanie i podpisanie wniosku o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego do wojewody.
- 6.** Złożenie w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim (ul. Piotrkowska 104 Kancelaria ŁUW w podwórku po lewej stronie budynek C) **wydrukowanego ww. wniosek oraz dokumentacji w postaci papierowej\*** w białej niepodpisanej teczce  
Zapraszamy także do wcześniejszego wspólnego sprawdzenia dokumentacji  
- ul. Gdańska 73 – pokój 10 I piętro - Katarzyna Jentkiewicz (42 664 20 58)

#### **\*Do wniosku dołącza się w postaci papierowej:**

- kartę szkolenia specjalizacyjnego wraz ze wszystkimi wymaganymi wpisami
- kserokopię dyplomu ukończenia szkoły wyższej
- kserokopię dyplomu pierwszego stopnia specjalizacji (dot. osób realizujących program uzupełniający)

- zaświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego zgodnie z programem danej specjalizacji
- prace poglądową lub oryginalną zaliczoną przez kierownika specjalizacji
- oryginały zaświadczeń o ukończonych kursach, jeżeli są wskazane w programie danej specjalizacji
- UWAGA – dodatkowa dokumentacja obowiązująca psychologów – **studium przypadku (2 egzemplarze)**, max 15 stron, zaakceptowane przez kierownika specjalizacji (*akceptuje i podpis*)  
(kserokopie dodatkowej dokumentacji do studium przypadku potwierdzone „zgodne z oryginałem” przez psychologa)

#### 7. Dalszy obieg dokumentacji:

-wojewoda w terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji przekazuje ją konsultantowi krajowemu w danej dziedzinie ochrony zdrowia i zwraca się o ocenę odbycia przez osobę szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z jego programem,

-konsultant krajowy w terminie 14 dni od dnia przekazania dokumentacji, przekazuje wojewodzie ocenę i zwraca otrzymaną dokumentację,

-dokumentację przechowuje wojewoda,

-w przypadku niezrealizowania programu szkolenia specjalizacyjnego, konsultant krajowy w danej dziedzinie ochrony zdrowia wskazuje brakujące elementy.

- wojewoda w terminie **7 dni** od dnia uzyskania oceny od konsultanta krajowego:

- 1) **potwierdza zakończenie szkolenia specjalizacyjnego;**
- 2) w przypadku niezrealizowania programu szkolenia specjalizacyjnego wojewoda kieruje do zrealizowania brakującego elementu programu specjalizacji na czas niezbędny do realizacji tego elementu, uwzględniając okres przerwy wynikającej z procedur weryfikacji realizacji programu specjalizacji.

- 8. Po uzyskaniu potwierdzenia (status- *potwierdzony*) w SMK zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego przez wojewodę – wysłanie przez SMK wniosku o Państwowy Egzamin Specjalizacyjny (PESoz) do CEM (Centrum Egzaminów Medycznych) w terminach:**

**do sesji jesiennej PESoz – do 15 lipca**  
(egzamin 2.11-15.12)

**do sesji wiosennej PESoz – do 15 stycznia**  
(egzamin 2.05-15.06)