

**WYKAZ DOKUMENTÓW,
KTÓRE FARMACEUTA POWINIEN DOŁĄCZYĆ
W FORMIE PAPIEROWEJ DO WYGENEROWANEGO WNIOSKU
Z SMK „o potwierdzenie zrealizowanego szkolenia specjalizacyjnego”**

wniosek i dokumenty należy złożyć w kancelarii
Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104
w białej, niepodpisanej teczce

- karta specjalizacji z:
 - potwierdzeniem przebiegu szkolenia teoretycznego i staży kierunkowych oraz zaliczeniem kolokwiów u kierownika specjalizacji,
 - informacją o napisaniu i sposobie upublicznienia pracy pogładowej,
 - opinią dotyczącą przebiegu specjalizacji potwierdzoną przez kierownika specjalizacji,
 - zaliczeniem specjalizacji przez kierownika specjalizacji (z datą zaliczenia)
- praca pogładowa (zgodnie z wymogami programu specjalizacji) zaliczona, oceniona pozytywnie przez kierownika specjalizacji,
- zaświadczenia o ukończonych kursach (oryginały),
- świadectwo potwierdzające znajomość jednego języka obcego: angielskiego, francuskiego, niemieckiego lub rosyjskiego wydane przez studium języków obcych uczelni wyższej,
- kserokopia prawa wykonywania zawodu farmaceuty,
- kserokopia dyplomu ukończonej szkoły wyższej, kserokopia dyplomu I stopnia w przypadku specjalizacji uzupełniającej,

UWAGA

- wniosek i ww. dokumenty wojewoda w terminie 14 dni przekazuje do właściwego konsultanta krajowego,
- następnie konsultant krajowy przekazuje w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji rozstrzygnięcie i zwrótnie całą dokumentację,
- wojewoda niezwłocznie po uzyskaniu informacji od konsultanta krajowego **potwierdza** zakończenie szkolenia specjalizacyjnego i zawiadamia wnioskodawcę o rozstrzygnięciu przez SMK,
- dopiero po potwierdzeniu przez wojewodę zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego farmaceuta składa wniosek zgłoszeniowy do PESF za pomocą konta SMK w terminach:**

**sesja jesienna PESF do 31 lipca
sesja wiosennej PESF do 31 stycznia**